



Mustervereinbarung für steuerfreie Einnahmen nach § 3 Nummer 26 EStG/ § 3 Nummer 26 a EStG

Frau / Herr _____

wohnhaft in _____

- nachfolgend „Freiwillige / Freiwilliger“ genannt -

Träger / Adresse _____

- nachfolgend „Auftraggeber / Auftraggeberin“ genannt -

wird folgendes vereinbart:

1 Zeitpunkt der Aufnahme der freiwilligen Aufgabe

Ab dem _____.

2 Inhalt und Umfang der Durchführung

Die / Der Freiwillige nimmt im Auftrag des Auftraggebers eine freiwillige Aufgabe im Rahmen eines Angebotes zur Unterstützung im Alltag nach § 45 a-c SGB XI wahr.

Zeitaufwand (wöchentlich/ monatlich):Stunden bzw. bis zu Stunden.

Abweichungen, die sich in der Praxis ergeben, müssen zwischen den Beteiligten besprochen und neu vereinbart werden.

Zeitraum der Tätigkeit: vom.....bis zum.....

Eine Verlängerung bzw. Verkürzung des Zeitraumes ist nach Absprache jederzeit möglich.

Die / Der Freiwillige erklärt sich dazu bereit, ihre / seine freiwilligen Aufgaben zu dokumentieren.

3 Weisungsrecht

Die / Der Freiwillige richtet sich bei der Durchführung ihrer / seiner Aufgaben nach den Weisungen derjenigen Personen, die hierzu vom Auftraggebenden benannt wird.

Der / Die Freiwillige ist verpflichtet, die betriebliche Ordnung und die Hausordnung zu beachten.



4 Aufwandsentschädigung

- a) Die Durchführung von freiwilligen Aufgaben ist unentgeltlich, es erfolgt keine Erstattung.
- b) Für die freiwillige Ausführung erfolgt ein Auslagenersatz von z.B. Fahrscheinen.
- c) Die freiwillige Ausführung erfolgt nach Paragraf 3 Nummer 26 des Einkommenssteuergesetzes (EStG).
- d) Die freiwillige Ausführung erfolgt nach Paragraf 3 Nummer 26a des Einkommenssteuergesetzes (EStG).

Als Aufwandsentschädigung inklusive Auslagenersatz erhält die / der Freiwillige eine Aufwandspauschale von bis zu _____ Euro pro Woche/ Monat. Mit Zahlung der Aufwandsentschädigung sind alle zum Zweck der Erfüllung des Auftrages fälligen Auslagen

_____ abgegolten.

Die / Der Freiwillige verpflichtet sich selbständig auf die Einhaltung der Höchstgrenze zu achten und ist für die etwaige Versteuerung oder Offenlegung gegenüber öffentlichen Stellen selbst verantwortlich.

5 Haftung der / des Freiwilligen

Die / Der Freiwillige haftet bei Schäden gegenüber den Auftraggeber(n) bei vorsätzlicher und grober Fahrlässigkeit.

6 Unfälle und Schäden des Freiwilligen

Die / Der Auftraggeber/in kommt für Schäden auf, die bei der Verrichtung des Auftrages unverschuldet zustande kommen.

8 Krankheitsfall

Die / Der Freiwillige teilt eine Einsatzunfähigkeit und deren voraussichtliche Dauer mit.

9 Aufhebung, Kündigung, Widerruf

Die Vereinbarung kann in beiderseitigen Einvernehmen jederzeit aufgehoben werden. Die / Der Freiwillige kann die Vereinbarung jederzeit einseitig schriftlich aufheben.

Die / Der Auftraggeber/in kann die Vereinbarung schriftlich widerrufen.

10 Geltung des Auftragsrechts

Soweit eine Frage in dieser Vereinbarung nicht ausdrücklich geregelt ist, gelten ersatzweise die Regeln des Auftrags (§§ 662 – 676 BGB)

11 Abweichende Regelungen

Von dieser Vereinbarung abweichende Regelungen sowie Nebenabreden bedürfen für ihre Wirksamkeit der Schriftform.



Ort / Datum

Unterschrift / Stempel des / der Auftraggeber/in

Unterschrift des / der Freiwilligen

Zusatzerklärung

Die / Der Freiwillige verpflichtet sich, über betriebliche Vorgänge Verschwiegenheit zu bewahren. Dies gilt nicht für die Mitteilung von Tatsachen, die offenkundig sind oder ihrer Bedeutung nach keiner Geheimhaltung bedürfen.

Kontaktdaten

Agentur zur Vermittlung und zum Aufbau von Angeboten zur Unterstützung im Alltag für Pflegebedürftige (Agentur – AUiA)

Halberstädter Straße 98
39112 Magdeburg

Fon: 0391 56807-14
Fax: 0391 56807-16
E-Mail: agentur-AUiA@liga-fw-lsa.de

Haftungsausschluss

Alle Formulare und Mustertexte sind unbedingt auf den Einzelfall hin anzupassen. Trotz alledem können wir keinerlei Haftung dafür übernehmen, dass das jeweilige Dokument für den von Ihnen angedachten Anwendungsbereich geeignet und ausreichend ist. In Zweifelsfällen kontaktieren Sie uns bitte über die oben angegebenen Kontaktdaten.